

Absender/Firmenstempel/Abteilung:
(Telefon-Nr. für Rückfragen bitte mit angeben)

Rechnungsanschrift:

DOK SYSTEME GmbH
Seminarwesen
Kerstin Berlin
Steinriede 7
30827 Garbsen

Antwort / Teilnehmeranmeldung

Bitte ausgefüllt (Seminar, Teilnehmer, Bestätigungs- und Rechnungsanschrift) und unterschrieben per Post, Fax (05131) 4933-99 oder E-Mail an: seminar@doksysteme.de zurück.

Hiermit melden wir zum Seminar: _____

am/vom _____ **bis** _____ **in** (Veranstaltungsort) _____

den/die folgenden Teilnehmer an (Name, Vorname, ggf. Titel, Abteilung):

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

Hiermit melden wir zum Seminar (Seminar-Kurzbezeichnung): _____

am/vom _____ **bis** _____ **in** (Veranstaltungsort) _____

den/die folgenden Teilnehmer an (Name, Vorname, ggf. Titel, Abteilung):

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

Wünschen Sie eine Zimmerreservierung ?

___ Hotelreservierung vom _____ bis _____

Nach Eingang Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung (zahlbar rein netto vor Veranstaltungsbeginn). Ist ein bereits gemeldeter Teilnehmer verhindert, kann jederzeit ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Eine kostenlose Stornierung der Anmeldung ist bis zu 4 Wochen vor Seminartermin möglich. Danach erheben wir bei einer Absage bis zu 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00. Bei einer späteren Stornierung ist eine Rückerstattung des Seminarpreises nicht mehr möglich; Sie erhalten jedoch ein Exemplar der Seminarunterlagen.

Wir behalten uns Terminabsagen und Programmänderungen aus organisatorischen Gründen, z.B. wegen zu geringer Teilnehmerzahl, vor.

Ort/Datum

Firmenstempel/Unterschrift
